

Date
Dossier remis le :
Par :

## DEMANDE DE FONDS SOCIAL

*Ce fonds est destiné à faire face rapidement à des situations difficiles que peuvent connaître des familles de collégiens pour assumer les dépenses de restauration, de scolarité et de vie scolaire. Cette aide exceptionnelle peut prendre la forme d'une aide financière directe ou de prestations en nature (frais de demi-pension ou d'internat, fournitures diverses, etc.). La décision d'attribution de l'aide relève du chef d'établissement après avis de la commission, présidée par lui et constituée par des membres de la communauté éducative.*

**ELEVE(S) CONCERNÉ(S) :**

NOM .....  
 PRENOM .....  
 DATE DE NAISSANCE .....  
 CLASSE .....  
 REGIME  DEMI-PENSIONNAIRE       EXTERNE  
 BOURSIER  OUI / TAUX .....  
                    NON

**COMPOSITION DU FOYER :**

**NOMBRE D'ENFANTS A CHARGE :** .....

	NOM	PRENOM	DATE DE NAISSANCE	PROFESSION ou scolarité
<b>DEMANDEUR</b>				
<b>CONJOINT</b>				
<b>ENFANTS</b>				
<b>AUTRE PERSONNE A CHARGE</b>				

**ADRESSE :** .....

**TELEPHONE :** .....

**SITUATION FAMILIALE DU DEMANDEUR :**

SEUL(E)                       MARIÉ(E)                       VIE MARITALE  
 DIVORCÉ(E)                 SÉPARÉ(E)                       VEUF(VE)

**NATURE DE L'AIDE DEMANDÉE :**

- DEMI-PENSION
- MATERIEL SCOLAIRE (MANUELS / LIVRES / FOURNITURES ...)
- TRANSPORT SCOLAIRE
- SORTIE ET/OU VOYAGE SCOLAIRE
- VÊTEMENTS
- AUTRE

**PRÉCISIONS**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**MOTIF DE LA DEMANDE :**

**DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER :**

- PHOTOCOPIE DU DERNIER AVIS D'IMPOSITION OU DE NON IMPOSITION
- JUSTIFICATIF DE RESSOURCES (DERNIER BULLETIN DE SALAIRE, ATTESTATION PÔLE EMPLOI, CAF)

**EN CAS DE SURENDETTEMENT :**

- PLAN D'APUREMENT DE LA BANQUE DE FRANCE

**JE CERTIFIE L'EXACTITUDE DE TOUS LES RENSEIGNEMENTS PORTÉS SUR CE DOSSIER, TOUTE ERREUR OU OMISSION POUVANT ENTRAINER L'AJOURNEMENT OU L'ANNULATION DE LA DEMANDE D'AIDE.**

SIGNATURE DU DEMANDEUR

En cas de difficulté pour la constitution de ce dossier, vous pouvez prendre contact avec :

- **L'assistante Sociale du collège**
- **Le service gestion**